उपभोक्ता समिति संचालन निर्देशिका २०६६

(अनुसुचि ६)

सार्बजनिक सुनुवाई/सार्बजनिक परीक्षण/सामाजिक परिक्षण फारम

आज मिति ................................. गतेको लुङ्ग्री गाँउपालिकाको कार्यालय रोल्पा अन्तरगत संचालित लागत इस्टिमेट अनुसारको रु ................... को ................................................. योजना कार्यक्रम संचालनका लागि लुङ्ग्री गाँउपालिका रोल्पा र ............................... उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष श्री ................................ का बीच मिति ........................... मा सम्झौता भई निर्माण कार्य मिति ......................... मा सुरु भइ मिति ............................... मा सम्पन्न भएकाले प्रस्तुत योजनाको सार्बजनिक परीक्षण/सामाजिक परिक्षणका लागि हामी उक्त योजना/कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने स्थानिय लाई भेला गराउदा श्री ....................................... को अध्यक्षतामा सार्बजनिक परिक्षण सम्बन्धी भेला/बैठक देहायका महानुभावहरुको उपस्थितिमा बसी देहाय बमोजिम निर्णय गिरयो :

उपस्थिति :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | नाम थर | ठेगाना | हस्ताक्षर |
| १ |  |  |  |
| २ |  |  |  |
| ३ |  |  |  |
| ४ |  |  |  |
| ५ |  |  |  |
| ६ |  |  |  |
| ७ |  |  |  |
| ८ |  |  |  |
| ९ |  |  |  |
| १० |  |  |  |
| ११ |  |  |  |
| १२ |  |  |  |
| १३ |  |  |  |
| १४ |  |  |  |
| १४ |  |  |  |
| १६ |  |  |  |
| १७ |  |  |  |
| १८ |  |  |  |
| १९ |  |  |  |
| २० |  |  |  |
| २१ |  |  |  |
| २२ |  |  |  |
| २३ |  |  |  |
| २४ |  |  |  |
| २५ |  |  |  |
| २६ |  |  |  |
| २७ |  |  |  |
| २८ |  |  |  |
| २९ |  |  |  |
| ३० |  |  |  |
| ३१ |  |  |  |
| ३२ |  |  |  |
| ३३ |  |  |  |
| ३४ |  |  |  |
| ३५ |  |  |  |
| ३६ |  |  |  |
| ३७ |  |  |  |
| ३८ |  |  |  |
| ३९ |  |  |  |
| ४० |  |  |  |

निर्णय :

१. आज सार्बजनिक परिक्षणका लागि उपस्थित हामी लाभान्वित समुदायको भेलाले प्रस्तुत योजनाको निर्माण कार्य स्थलमा गइ निर्माण कार्य समेत हेर्दा प्रस्तुत योजनाको निर्माण कार्य संझौता अनुसार तोकीयको समयमा गुणस्तर युक्त ढंगले सन्तोष जनक रुपमा कार्य भएको/सम्पन्न भएको देखिएको हुँदा योजना सम्बन्धी विवरण देहाय बमोजिम खुलाइ उक्त निर्माण कार्यको सार्बजनिक परिक्षण गरि जाँचपास फरफारक जो जे गर्नु पर्छ गरि कामको प्राविधिक मुल्यांकन अनुसारको लागत खर्च भुक्तानि गरिदिन गाँउपालिकामा सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

योजना/कार्यक्रम सम्बिन्धि विवरण

1. योजना/कार्यक्रमको नाम :
2. योजना/कार्यक्रमको स्थलः
3. योजना/कार्यक्रम संचालन भएको वडाः
4. योजना/कार्यक्रमको कुल लागत इस्टिमेट अंकः
5. साईट इन्चार्जको नाम पदः
6. निर्माणकार्य उपभोक्ता समिति भएकामा
7. योजना सम्झौता मितिः
8. ठेगाना
9. योजना सम्झौता मितिः
10. योजना संझौताका पक्षहरुः

क. गा. पा

ख. ............................................................................ उपभोक्ता समिति .....................

ग. अन्य भए कार्यालय/संघ सस्थाको नामः

1. योजनाको कार्यअवधि .............................देखि .................................सम्म

१0. योजना/कार्यक्रम सम्पन्न भएको मितिः

११. योजना/कार्यक्रम सम्पन्न हुदा लागेको कुल लागत खर्च रु .

१२. दफा ११ मा उल्लेखित कुल लागत खर्च मध्येः

क. कुल मज्दुरि ज्याला ( दक्ष तथा अर्ध दक्ष गरी ) खर्च रुः

ख. निर्माण सामाग्रि (खरिद तथा ढुवानि समेत गरी) तर्फ कुल खर्च रुः

१३. योजना/कार्यक्रम प्रति लाभान्वित जनसमुदायको धारणा .....................................................................................................................................................................................................................................................................................

रोहवर

1. उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको २. उपभोक्ता समितिको सचिवको

नामः नामः

दस्तखतः दस्तखतः

मितिः मितिः

ठेगानाः ठेगानाः

1. योजना हेर्ने साइट इन्चार्जको ४.सहजिकरण गर्ने (वडा सचिव) को

नामः नामः

दस्तखतः दस्तखतः

मितिः मितिः

ठेगानाः ठेगानाः

५. सम्बन्धित गा पा वडा अध्यक्ष ६ बैठकको अध्यक्षता गर्नेको

नामः नामः

दस्तखतः दस्तखतः

मितिः मितिः

ठेगानाः ठेगानाः