# लुङ्ग्री गाउँपालिकाको जलस्रोत उपयोग नियमावली, २०७६

लुङ्ग्री गाउँपालिकाभित्र रहेको जलस्रोतलाई उपयोग गर्नका लागि आवश्यक देखिएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा जलस्रोत ऐन, २०४९ को दफा १० (क) बमोजिम लुङ्ग्री गाउँपालिकाले यो नियमावली बनाएको छ ।

**परिच्छेद-१**

**प्रारम्भिक**

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यो नियमावलीको नाम "लुङ्ग्री गाउँपालिकाको जलस्रोत उपयोग नियमावली, २०७६ " रहेको छ ।

(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२.परिभाषाः विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,-

(क)"अध्यक्ष" भन्नाले लुङ्ग्री गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनुपर्छ ।

(ख)"उपाध्यक्ष" भन्नाले लुङ्ग्री गाउँपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ ।

(ग)"कार्यपालिका" भन्नाले लुङ्ग्री गाउँकार्यपालिका सम्झनुपर्छ ।

(घ)"प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले लुङ्ग्री गाउँ कार्यपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्छ

(ङ)"गाउँपालिका" भन्नाले लुङ्ग्री गाउँपालिका सम्झनु पर्छ ।

(च)"पदाधिकारी" भन्नाले लुङ्ग्री गाउँपालिकाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष,वडाध्यक्ष,कार्यपाकिलकाका सदस्य अन्य सदस्य समेतलाई सम्झनुपर्छ ।

(छ)"ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ लाई सम्झनु पर्छ ।

(ज) "गाउँ जलस्रोत समिति" भन्नाले नियम ८ बमोजिमको लुङ्ग्री गाउँपालिका जलस्रोत समिति सम्झनु पर्छ ।

(झ) "अनुमतिपत्र" भन्नाले नियम १४, २० वा २४ बमोजिमदिइने अनुमतिपत्र सम्झनु पर्छ।

(ञ) "सर्वेक्षण" भन्नाले जलस्रोत उपयोगको लागि गरिने सम्भाव्यता अध्ययन, विस्तृत इन्जिनियरिङ्ग डिजाइनको कार्य र त्यसको लागि गरिने अन्वेषणको कार्य समेत सम्झनु पर्छ ।

(ट) "उपभोक्ता" भन्नाले जलस्रोतसँग सम्बन्धित सेवा उपयोग गर्ने व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।

(ठ) "सेवा शुल्क" भन्नाले लुङ्ग्री गाउँपालिका वा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले उपलब्ध गराएको जलस्रोतसँग सम्बन्धित सेवा उपयोग गरे बापत उपभोक्ताले बुझाउनु पर्ने शुल्क सम्झनु पर्छ ।

## परिच्छेद २
## उपभोक्ता संस्था

३.उपभोक्ता संस्थाको गठनः संस्थागत रूपमा जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्तिहरूलेपदाधिकारी तथासदस्य समेत गरी कम्तीमा एक तिहाई महिला अनिवार्य सहित कम्तीमा सातजनाभएकोउपभोक्ता संस्था गठन गर्न सक्नेछन् ।
४. उपभोक्ता संस्था दर्ताकको लागि दरखास्त दिनुपर्ने : नियम ३ बमोजिम उपभोक्ता संस्था गठनगरी दर्ता गराउन चाहने सम्बन्धित उपभोक्ताहरूमध्येबाट कम्तीमा सात जना उपभोक्ताहरूलेअनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा उपभोक्ता संस्थाको एकप्रति विधान र एक सय रुपैयाँ दस्तुरसहित गाउँपालिका जलस्रोत समिति समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

५. विधानमा खुलाउनु पर्ने विवरणहरूः नियम ४ बमोजिम पेश गर्नुपर्ने उपभोक्ता संस्थाकोविधानमा संस्था सम्बन्धी देहायका विवरणहरू खुलाउनु पर्नेछः

(क) पूरा नाम र ठेगाना,
(ख) उद्देश्य तथा कार्य क्षेत्र,
(ग) सदस्यको लागि योग्यता र सदस्यता शुल्क,
(घ) सदस्यको निष्काशन र राजीनामा,
(ङ) हक दावी, नामासारी वा हकवालाको मनोनयन,
(च) साधारण सभा सम्बन्धी,
(छ) सञ्चालक समितिको गठन (निर्वाचन एवं काम, कर्तव्य तथा अधिकार सम्बन्धी),
(ज) सञ्चालक पदमा वहाल रहन नसक्ने अवस्था,
(झ) सञ्चालक समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि,
(ञ) कोष र लेखा परीक्षण,
(ट) विधान संशोधन,
(ठ) विघटन,
(ड) विविध ।

६. दर्ता र प्रमाणपत्रः (१) नियम ४ बमोजिम पर्न आएको दरखास्त उपर गाउँपालिका जलस्रोतसमितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त देखेमा दर्ता गरीअनुसूची-२ बमोजिमकोढाँचामा उपभोक्ता संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम कुनै उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त नदेखेमागाउँपालिका जलस्रोत समितिले सोको स्पष्ट कारण खोली दरखास्तवालालाई दरखास्त परेकोमितिले तीस दिनभित्र सोकुराको सूचना दिनु पर्नेछ
।
(३) यो नियमावली प्रारम्भ हुनु अगावै प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका उपभोक्ता संस्थाहरू यसै नियमावली बमोजिम दर्ता भएका मानिनेछन् ।

७. विधान संशोधनः उपभोक्ता संस्थाले आफ्नो विधान संशोधन गर्नुपर्ने भएमा विधानको प्रक्रियापूरा गरी

तयार गरिएको विधानको संशोधित मस्यौदागाउँपालिका जलस्रोत समितिमा पेश गर्नुपर्नेछ र गाउँपालिका जलस्रोत समितिले तत्सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी विधान संशोधनगर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

## परिच्छेद-३
## जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी व्यवस्था

८. गाउँपालिका जलस्रोत समितिको गठन: (१) नेपालभित्र रहेको जलस्रोतको उपयोगको लागिऐनको दफा ८ को उपदफा (१) बमोजिम अनुमतिपत्र प्रदान गर्ने प्रयोजनको लागि प्रत्येकगाउँपालिका मा एक गाउँपालिका जलस्रोत समिति रहनेछ ।

२) गाउँपालिका जलस्रोत समितिमा देहायका अध्यक्ष र सदस्यहरू रहनेछन्:

(क) अध्यक्ष लुङ्ग्री गाउँपालिका - अध्यक्ष

(ख) प्रमुख प्रशासीय अधिकृत - सदस्य

(ग) सम्बन्धित विषयक्षेत्र हेर्ने कार्यपालिका सदस्य - सदस्य

(घ) गाउँपालिकाका शाखा प्रमुखहरु - सदस्य

(ङ) गाउँपालिका भित्र रहेका जलस्रोत उपयोग सँग सम्बन्धित संघ/प्रदेश कार्यालयको प्रतिनिधि - सदस्य

(च) सम्बन्धित शाखाका प्रमुख - सदस्य सचिब

९. गाउँपालिका जलस्रोत समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि: (१) गाउँपालिका जलस्रोतसमितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको समय, मिति र स्थानमा बस्नेछ ।

(२) बैठकको अध्यक्षता गाउँपालिका जलस्रोत समितिको अध्यक्षले गर्नेछ । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा गाउँपालिका जलस्रोत समितिको सदस्यहरूले आफूमध्येबाट छानेको व्यक्तिले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(३) गाउँपालिका जलस्रोत समितिको कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

(४) गाउँपालिका जलस्रोत समितिमा कुनै विषयमा छलफल भै मतदान हुँदा उपस्थित सदस्य संख्याको दुई तिहाइ सदस्यहरूको मतलाई गाउँपालिका जलस्रोत समितिको निर्णय मानिनेछ ।

(५) गाउँपालिका जलस्रोत समितिको निर्णय गाउँपालिका जलस्रोत समितिको सदस्य सचिवद्वारा प्रमाणित गरिनेछ ।

(६) गाउँपालिका जलस्रोत समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि गाउँपालिका जलस्रोत समिति आफैँले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

१०. गाउँपालिका जलस्रोत समितिको संयुक्त बैठकः (१) जलस्रोतको उपयोगसँग सम्बन्धित कुनै काम एक भन्दाबढी वडाहरुसँग सम्बन्धित भएमा सम्बन्धित सबै वडा अध्यक्षहरु समेतको संयुक्त बैठकले यो नियमावली बमोजिमको अधिकारको प्रयोग गर्नेछ ।

११. गाउँपालिका जलस्रोत समितिको सचिवालयः गाउँपालिका जलस्रोत समितिको सचिवलाय सम्बन्धित गाउँपालिकाको कार्यालयमा रहनेछ ।

१२. जलसोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिने (१) जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्र लिन चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्तावित परियोजनासँग सम्बन्धित देहायका विवरणहरू खुलाइ गाउँपालिका जलस्रोत समिति समक्ष तीनप्रति दरखास्त फारम दिनु पर्नेछ ।

(क) परियोजनाको विवरण,
(ख) परियोजना रहने स्थानको नक्शा (मुख्य मुख्य संचरना समेत देखिने,
(ग) पानीको स्रोत र उपयोग हुने पानीको परिमाण,
(घ) परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको संख्या र किसिम,
(ङ) सर्वेक्षण गरिने जलस्रोतका क्षेत्र,
(च) परियोजना सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित कुल अवधि र लागत
(सर्वेक्षण र सञ्चालनको लागि समेत),
(छ) अन्य आवश्यक कुराहरू ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिँदा अनुसूची-८ मा उल्लेखित दस्तुरको पच्चीस प्रतिशतको दरले हुन आउने रकम सर्वेक्षण अनुमतिपत्र दस्तुर वापत बुझाउनु पर्नेछ ।

१३. दरखास्त उपर जाँचबुझः (१) नियम १२ बमोजिम दरखास्त परेपछि ऐन र यस नियमावली बमोजिम दरखास्तवालाले दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरे नगरेको सम्बन्धमा गाउँपालिका जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवालाले दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने कुनै कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरेको रहेनछ भने त्यस्तो कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न गाउँपालिका जलस्रोत समितिले सम्बन्धित दरखास्तवालालाई मुनासिब माफिकको म्याद तोकी दरखास्त परेको मितिले पन्ध्र दिनभित्र सूचना दिनु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम कुनै कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न गाउँपालिका जलस्रोत समितिले म्याद तोकी सूचना दिएकोमा जुन मितिमा त्यस्तो कागजात प्राप्त हुन आउँछ सोही मितिलाई नै ऐनको दफा ८ को उपदफा (२) को प्रयोजनको लागि दरखास्त परेको मिति मानिनेछ ।

१४. सर्वेक्षण अनुमतिपत्र दिने नियम १२ बमोजिम परेको दरखास्त उपर नियम १३ बमोजिम गाउँपालिका जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरेपछि दरखास्तावालाको माग अनुसार वा आवश्यक भए संशोधन समेत गरी अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्तवालालाई जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्र दिनु पर्नेछ ।

१५. सर्वेक्षण प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेः नियम १४ बमोजिम अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले सर्वेक्षणको काम सम्पन्न गरेको मितिले तीस दिनभित्र आफूले गरेको सर्वेक्षणको तीनप्रति प्रतिवेदन गाउँपालिका जलस्रोत समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

१६. दोहोरो सर्वेक्षण अनुमतिपत्र नदिइने नियम १४ बमोजिम दिइएको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रमा उल्लेखित अवधिभर सोही क्षेत्रमा सोही कामको सर्वेक्षण गर्न पाउने गरी अन्य कुनै व्यक्ति वा संगठित संस्थालाई दोहोरो पर्ने गरी अनुमतिपत्र दिइने छैन ।

१७. जलस्रोत उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिने (१) जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्तावित परियोजनासँग सम्बन्धित देहायको विवरणहरू खुलाइ गाउँपालिका जलस्रोत समिति समक्ष तीनप्रति दरखास्त फाराम दिनु पर्नेछः

(क) परियोजनाको विस्तृत विवरण (परियोजना स्थलको नक्शा, उपयोग गरिने पानीकोस्रोत, परियोजना सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित समय, लागत, परियोजनाकोसहभागीहरूको नाम र तिनीहरूको संलग्नताको किसिम, परियोजनामा अन्तिम स्वामित्वरहने व्यक्ति वा संगठित संस्था तथा त्यस्तो संस्थाका सञ्चालकहरूको नाम, थर र वतनसमेत स्पष्ट रूपमा खुलाउनु पर्छ ।

(ख)सम्भाव्यताको विश्लेषण (परियोजनाको विस्तृत नक्शा सहितको प्राविधिक विवरण तथा आर्थिक विश्लेषण र उपभोक्ताहरूको विवरण),

(ग)वित्तीय व्यवस्था (परियोजनाको अनुमानित वित्तीय व्यवस्था, परियोजनाकालगानीकर्ताहरूको आर्थिक हैसियत, परियोजनामा प्रत्यक्ष रूपले सहभागी हुने वित्तीयसंस्थाहरूको प्रतिवद्धता र लागनीकर्ताहरूको दायित्व तथा शेयर पूँजी र ऋणकोप्रतिशत),
(घ)घर जग्गाको उपयोग वा प्राप्ती (परियोजना निर्माण कार्यको लागि स्थायी वा अस्थायीतवरबाट उपयोग वा प्राप्तीको लागि चाहिने सरकारी वा गैर सरकारी जग्गाको कुलक्षेत्रफल र जग्गाधनीहरूको लगत),
(ङ)वातावरणीय प्रभाव विश्लेषण (परियोजनाले वातावरणमा पार्ने उल्लेखनीय प्रतिकूलप्रभावलाई न्यूनतम गर्न अपनाउने उपायहरू तथा जलस्रोतमा रहने जलचर एवं जलवातावरण संरक्षणको लागि अपनाउने उपायहरू, परियोजनाले सम्बन्धित क्षेत्रमा पार्नसक्ने सामाजिक तथा आर्थिक प्रभावको अतिरिक्त विद्यमान स्थानीय श्रम तथा स्रोत रसाधनको उपयोग, परियोजना सम्बन्धी कार्य पूरा भएपछि त्यस क्षेत्रकाव्यक्तिहरूलेपाउने लाभ, निर्माण तथा सञ्चालन सम्भार सम्बन्धमा स्थानीय जनतालाई दिइनेतालिम, निर्माण शिविरको लागि आवश्यक पर्ने सुविधाहरू, सुरक्षात्मक व्यवस्थाहरूतथा परियोजना सञ्चालनबाट सम्बन्धित जग्गाधनीहरूलाई पर्न सक्ने असर, विस्थापितजनसंख्याको लगत र तिनीहरूको पुनर्वासको लागि अपनाउने आवश्यक व्यवस्था समेतस्पष्ट रूपमा खुलाउनु पर्छ ,
(च) अन्य आवश्यक कुराहरू ।

१८. दरखास्त उपर जाँचँबुझः (१) नियम १७ बमोजिम दरखास्त प्राप्त भएपछि ऐन र यसनियमावली बमोजिम दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेशगरे नगरेको सम्बन्धमा गाउँपालिका जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपयिनम (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवालाले दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्नेकुनै कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरेको रहेनछ भने त्यस्तो कागजात, विवरण वाप्रतिवेदन पेश गर्न गाउँपालिका जलस्रोत समितिले सम्बन्धित दरखास्तवालालाई मुनासिबमाफिकको म्याद तोकी दरखास्त दर्ता भएको मितिले तीस दिनभित्र सो कुराको सूचना दिनुपर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम कुनै कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न गाउँपालिकाजलस्रोत समितिले म्याद तोकी सूचना दिएकोमा जुन मितिमा त्यस्तो कागजात प्राप्त हुन आउँछसोही मितिलाई नै ऐनको दफा ८ को उपदफा (२) को प्रयोजनको लागि दरखास्त परेको मितिमानिनेछ ।

१९. सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्नुपर्नेः (१) नियम १७ बमोजिम जलस्रोतको उपयोगकोअनुमतिपत्रको लागि दरखास्त परेपछि गाउँपालिका जलस्रोत समितिले नियम १८ बमोजिमआवश्यक जाँचबुझ गरी तत्सम्बन्धी विवरणहरू खुलाइ सार्वजनिक जानकारीको लागि सूचनाप्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सूचना प्रकाशित भएपछि जलस्रोतको उपयोगसितसम्बन्धित परियोजनाको निर्माण तथा सञ्चालन गर्दा कुनै उल्लेखनीय प्रतिकूल असर पर्ने भएमातत्सम्बन्धी विवरणहरू खुलाइ सूचना प्रकाशित भएको मितिले पैंतीस दिनभित्र सम्बन्धितगाउँपालिका जलस्रोत समिति समक्ष जो सुकैले पनि मन्तव्य दिन सक्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम प्राप्त हुन आएको प्रतिक्रिया समेतलाई बिचार गरीगाउँपालिका जलस्रोत समितिले त्यस्तो उल्लेखनीय प्रतिकूल असर न्यूनतम गर्ने सम्बन्धमासम्बन्धित दरखास्तवालाले पालन गर्नुपर्ने कुराहरू अनुमतिपत्र दिँदा तोकी दिनेछ ।

२०. अनुमतिपत्र दिने नियम १७ बमोजिमको दरखास्त उपर नियम १८ र १९ बमोजिमकोकार्यविधि पूरा गरी गराइ गाउँपालिका जलस्रोत समितिले दरखास्तवालाको माग बमोजिम वाआवश्यक भए संशोधन समेत गरी अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्तवालालाईजलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी अनुमतिपत्र दिनु पर्नेछ ।

२१. सर्वेक्षणको अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई परियोजेजना सञ्चालन गर्न अनुमतिपत्र प्रदान गरिनेःनियम १४ बमोजिम सर्वेक्षणको अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले आफूले गरेको सर्वेक्षण बमोजिमजलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य पनि गर्न चाहेमा सर्वेक्षण कार्य पूरा गर्नुपर्ने म्याद भित्रै नियम१७ बमोजिमका विवरणहरू खुलाइ दरखास्त दिएमा यस नियमावलीको अन्य व्यवस्थाहरूकोअधीनमा रही दरखास्तवालालाईप्राथमिकताकोसाथ नियम २० बमोजिम जलस्रोत उपयोगकोअनुमतिपत्र दिन सकिनेछ ।

२२. जलस्रोत माथि अधिकार कायम हुने यस नियमावली बमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धीकार्य सञ्चालन गर्न अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई अनुमतिपत्रमा उल्लेख भए बमोजिमकोकामको लागि सोही अनुमतिपत्रमा तोकिएको स्थान र क्षेत्रसम्मको जलस्रोतको उपयोग गर्नेअधिकार प्राप्त हुनेछ ।

२३. कार्य शुरु गर्नुपर्ने अवधिः (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले अनुमतिपत्रमा उल्लेखित कार्यअनुमतिपत्र प्राप्त गरेको मितिले सर्वेक्षणको हकमा तीन महिनाभित्र र जलस्रोतको उपयोगसम्बन्धी कार्य सञ्चालनको हकमा एकवर्षभित्र भौतिक रूपमा कार्य शुरु गरी सोको जानकारीसम्बन्धित गाउँपालिका जलस्रोतसमितिलाई दिनु पर्नेछ ।तर म्यादभित्र कार्य शुरु गर्न नसकेकोकारण खोली अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले निवेदन दिएमा सम्बन्धित गाउँपालिका जलस्रोतसमितिले त्यस्तो कारण उचित र यथेष्ट देखेमा म्याद थप गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम कार्य शुरु भएपछि प्रत्येक ६ महिनामा भएको कामकोप्रगति विवरण अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले सर्वेक्षण वा निर्माण कार्य सम्पन्न नभएसम्मसम्बन्धित गाउँपालिका जलस्रोत समिति समक्ष पठाउनु पर्नेछ ।

२४. नयाँ अनुमतिपत्र लिनु पर्ने (१) ऐन प्रारम्भ हुनु अगावैदेखि जलस्रोतको उपयोग गरिरहेकोव्यक्ति वा संगठित संस्थाले पनि नियम १७ मा उल्लेखित विवरणहरू खुलाइ ऐन प्रारम्भ भएकोमितिले एक वर्षभित्र सम्बन्धित गाउँपालिका जलस्रोत उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्तदिनेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पर्न आएको दरखास्त उपर सम्बन्धित गाउँपालिकाजलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालालाई अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचामाअनुमतिपत्र दिनेछ ।

२५. अनुमतिपत्र दस्तुरः यो नियमावली बमोजिमको जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्न अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिँदा अनुसूची-८ मा तोकिए बमोजिमको अनुमतिपत्र दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।

२६. अनुमतिपत्र नवीकरण गर्नेः (१) यो नियमावली बमोजिम जलस्रोतको सर्वेक्षण वा उपयोगकोलागि दिइएको अनुमतिपत्रमा उल्लेखित अवधि समाप्त हुनु अगावै अर्को अवधिको लागिअनुमतिपत्रको नवीकरण गर्नु पर्नेछ ।

(२) प्रत्येक अनुमतिपत्र नवीकरण गराउँदा अनुसूची-८ मा तोकिएको दस्तुरको पचासप्रतिशत नवीकरण दस्तुर लाग्नेछ ।

२७. अनुमतिपत्र विक्री वा हस्तान्तरण गर्न स्वीकृति लिनुपर्ने (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलेआफ्नो अनुमतिपत्र विक्री गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले कसैलाई हस्तान्तरण गर्नु परेमा सम्बन्धितगाउँपालिका जलस्रोत समिति समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम प्राप्त भएको निवेदन उपर सम्बन्धित गाउँपालिकाजलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालाको नाउँमा रहेको अनुमतिपत्र अन्यव्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाउँमा विक्री गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले हस्तान्तरण गर्न स्वीकृतिदिन सक्नेछ ।

## परिच्छेद ४
## जलस्रोत उपयोग विवाद सम्बन्धी जाँचबुझ

२८. जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ समितिः (१) जलस्रोतको उपयोग गर्दा कुनै विवाद उत्पन्न भएमात्यस्तो विवाद समाधानको लागि देहायका अध्यक्ष तथा सदस्यहरू भएको एक जलस्रोत उपयोगजाँचबुझ समिति रहनेछः

(क) संयोजक -सम्बन्धित विषयक्षेत्र हेर्ने कार्यपालिका सदस्य

(ख) सदस्य - सम्वन्धित वडाको वडाध्यक्ष

ग) सदस्य - योजना शाखाको प्रमुख

(२) दुई वा दुई भन्दा बढी वडाहरूबीच जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी विवाद उत्पन्न भएमाउपनियम (१) को खण्ड (ख) बमोजिम विवादसँग सम्बन्धित प्रत्येक गाउँपालिका को गाउँपालिकाविकास समितिको एक एक जना प्रतिनिधिहरू रहनेछन् ।

(३) उपनियम (१) बमोजिमको जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ समितिले जलस्रोतकोउपयोगमा उत्पन्न विवाद समाधान गर्दा देहायको कार्यविधि अपनाउनेछः

(क) जलस्रोत उपयोगको परियोजनाबाट लाभान्वित हुने स्थानीयव्यक्तिहरूबीच जलस्रोतउपयोगको प्राथमिकता निर्धारण वा जलस्रोत सम्बन्धी कुनै परियोजना सञ्चालन गरेबाटस्थानीय व्यक्तिहरूलाई पर्न जाने मर्काको सम्बन्धमा विवाद उठेमा सम्बन्धित सबैअनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति, संगठित संस्था तथा स्थानीय व्यक्तिहरूलाई छुट्टाछुट्टै वासामूहिक रूपमा आफ्नो दावी पुष्ट्याइँ हुने तथ्यहरू उल्लेख गरी लिखित जानकारी पेशगर्न मुनासिव माफिकको म्याद तोकी दिनु पर्नेछ ।

(ख)खण्ड (क) बमोजिम तोकिएको म्यादभित्र लिखित जानकारी प्राप्त भएपछि परियोजनास्थल समेतको स्थलगत अध्ययन गरी मुख्यतया देहायको विषयमा जानकारीलिनु पर्नेछः

(अ) परियोजनाको कुल खर्च,

(आ) परियोजनाबाट हुने फाइदाको स्तर,

(इ) आयोजना सञ्चालन गर्दा सम्बन्धित जलस्रोतबाट उपयोग गरी रहेकाव्यक्ति वा समूहलाई पर्न सक्ने असर,

(ई) परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताको संख्या,

(उ) परियोजना सञ्चालन गर्दा वातावरणमा पर्ने प्रभाव,

(ऊ)स्थानीय जनताको आवश्यकता,

(ए) परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको प्रतिक्रिया,

(ऐ)अन्य आवश्यक कुराहरू ।

(ग)खण्ड (ख) मा उल्लेख भएका विषयहरूमा जानकारी प्राप्त गरेपछि सोको आधारमाजलस्रोतको लाभदायक उपयोग भए नभएको र सो जलस्रोत उपयोग गर्न पाउने कुराकोनिर्धारण गरिनेछ ।

(घ)उपनियम (३) को खण्ड (ग) बमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कुराको निर्धारणगर्दा जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ समितिले कुनै जलस्रोतको उपयोग गर्ने शर्तहरू समेततोक्न सक्नेछ ।

## परिच्छेद-५
## सेवा शुल्क सम्बन्धी

२९. बार्षिक शुल्क : अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको उपयोग गरी अन्य व्यक्तिहरूलाईव्यापारिक प्रयोजनको लागि सेवा उपलब्ध गराए वापत लुङ्ग्री गाउँपालिकालाई बुझाउनु पर्नेवार्षिक शुल्क अनुसूची-९ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

३०. सेवा शुल्क निर्धारण समितिः (१) लुङ्ग्रीगाउँपालिकाले विकास गरेको जलस्रोतको उपयोगकोसेवा शुल्क निर्धारण गर्न र निर्धारित समयभित्र सेवा शुल्क नबुझाउने उपभोक्ताले तिर्नुपर्नेअतिरिक्त सेवाशुल्कको दर समेत निर्धारण गर्न देहायका अध्यक्ष तथा सदस्यहरू भएकोएकसेवा शुल्क निर्धारण समिति रहनेछः

(क) लुङ्ग्री गाउँकार्यपालिकाले तोकेको व्यक्ति -अध्यक्ष
(ख) उपभोक्ताहरूमध्येबाट लुङ्ग्री गाउँकार्यपालिकाले तोकेको व्यक्ति - सदस्य
(ग) लुङ्ग्रीगाउँकार्यपालिकाले तोकेको व्यक्ति - सदस्य सचिव
(२) सेवा शुल्क निर्धारण समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि उक्त समिति आफैले गर्न सक्नेछ ।
(३) उपनियम (१) बमोजिम सेवा शुल्क निर्धारण समितिले सेवा शुल्क निर्धारण गर्दाह्रासकट्टी दर, उपयुक्त लाभ, संरचनाको तरिका, उपभोक्ता मूल्य सूचीको परिवर्तन जस्ताकुराहरुको आधारमा सेवा शुल्क निर्धारण गर्नेछ ।

३१. सेवा शुल्क बुझाउनु पर्ने : जलस्रोतको उपयोगबाट उपलब्ध सेवा उपयोग गर्ने उपभोक्ताहरूलेसेवा उपयोग गरे वापत नियम ३० को उपनियम (३) बमोजिम निर्धारित सेवा शुल्क बुझाउनुनिजहरूको दायित्व हुनेछ ।

## परिच्छेद-६
## घर जग्गा प्राप्ती तथा क्षतिपूर्ति सम्बन्धी व्यवस्था

३२. निवेदन दिनुपर्ने : ऐनको दफा १६ को उपदफा (१) बमोजिम जलस्रोत उपयोगको लागि अरूकसैको घर जग्गा उपयोग गर्न वा प्राप्त गर्न आवश्यक परेमा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले लुङ्ग्रीगाउँपालिका समक्ष अनुसूची-१० बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

३३. परियोजेजनास्थल वरिपरीको जग्गा प्रय्रयोगेग गर्न निषेधेध गर्न सक्नेः (१) ऐनको दफा १६ कोउपदफा (३) को प्रयोजनको लागि लुङ्ग्री गाउँपालिकाले जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धीपरियोजनाको किसिम, बनोट, क्षमता आदि कुराहरूलाई ध्यानमा राखी त्यस्तो परियोजनाक्षेत्रभित्रका घरजग्गा कुनै खास कामको लागि अरू कसैले प्रयोग गर्न नपाउने गरी निश्चित दूरीतोकी निषेध गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निषेध गरिएको कुराको सूचना लुङ्ग्री गाउँपालिकालेसर्वसाधारणकोजानकारीको

लागि प्रकाशित गरी सम्बन्धित परियोजना क्षेत्रको मुख्य मुख्यठाउँ, परियोजना कार्यालय, सम्बन्धित वडा कार्यलयमा टाँस्न लगाउनु पर्नेछ ।

३४. क्षतिपूर्ति दिइने : (१) नियम ३३ बमोजिम घरजग्गा प्रयोग गर्न निषेध गरिएको कारणबाटसम्बन्धित व्यक्तिलाई भएको हानी नोक्सानी वापत दिइने क्षतिपूर्तिको रकम नियम ३५ कोउपनियम (२) बमोजिम गठित क्षतिपूर्ति निर्धारण समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(२) घरजग्गाको प्रयोगमा थप बन्देज लगाउनु पर्ने अवस्था परेकोमा बाहेक उपनियम (१) बमोजिम दिइने क्षतिपूर्तिको रकम सम्बन्धित व्यक्तिलाई एकै पटक मात्र दिइनेछ ।

३५. क्षतिपूर्र्ति निर्धारण समितिः (१) ऐनको दफा १० को उपदफा (३) बमोजिम दिनुपर्नेक्षतिपूर्तिको रकम निर्धारण गर्न देहायका अध्यक्ष र सदस्यहरू भएको एक क्षतिपूर्ति निर्धारणसमिति रहनेछः
(क) लुङ्ग्री गाउँपालिकाले तोकेको व्यक्ति - अध्यक्ष
(ख) जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी परियोजनासँग सम्बन्धित कार्यालयको प्रतिनिधि - सदस्य
(ग) जलस्रोतसँग सम्बन्धित लुङ्ग्री गाउँपालिकाले तोकेको विशेषज्ञ - सदस्य
(२) ऐनको दफा १५/१६ बमोजिम दिनुपर्ने क्षतिपूर्तिको रकम निर्धारण गर्ने प्रयोजनकोलागि उपनियम (१) मा तोकिएको समितिमा देहायका व्यक्तिहरू समेत सदस्य रहनेछन्:
(क) हानी नोक्सानी भएको अचल सम्पत्तिको धनी वा निजको प्रतिनिधि - सदस्य
(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा मालपोत कार्यालयको प्रतिनिधि वा - सदस्य
(ग) हानी नोक्सानी भएको अचल सम्पत्ति रहेको क्षेत्रको सम्बन्धित वडापालिकाको सदस्य - सदस्य
(३) उपनियम (१) बमोजिमको क्षतिपूर्ति निर्धारण समितिले क्षतिपूर्तिको रकम निर्धारण गर्दा प्रत्यक्ष तथा वास्तविक हानी नोक्सानीको मूल्याङ्कन गरी क्षतिपूर्तिको रकम निर्धारण गर्नु पर्नेछ ।
(४) क्षतिपूर्ति निर्धारण समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि उक्त समिति आफैँले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

## परिच्छेद-७
## विविध

३६. अधिकारी तोकिएको (१) ऐनको दफा २१ को प्रयोजनको लागि सम्बन्धित गाउँपालिकाजलस्रोत समितिलाई अधिकारी तोकिएको छ ।

(२) कुनै जलस्रोत प्रदूषित भए नभएको वा कुनै जलस्रोतको उपयोगको सम्बन्धमा ऐनकोदफा १८ को उपदफा (१) बमोजिमको गुणस्तर भए नभएको सम्बन्धमा परीक्षण गर्ने गराउनेअधिकार लुङ्ग्रीगाउँपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी तोकिदिएकोअधिकारीलाई हुनेछ ।

(३) ऐनको दफा २२ को उपदफा (१), (२) र (३) बमोजिम सजाय गर्ने प्रयोजनकोलागि जलस्रोत मन्त्रालयको सचिवलाई तोकिएको छ ।

३७. सहयोग पुऱ्याउनु पर्नेः आफ्नो कार्य सम्पादनको सिलसिलामा गाउँपालिका जलस्रोत समितिले जलस्रोतसँग सम्बन्धित निकायबाट आवश्यकता अनुसार जलस्रोत सम्बन्धी तथ्याङ्कहरू माग गर्न सक्नेछ।

३८. दुर्घनाको सूचनाः (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कुनै काम गर्दा कुनै प्रकारले दुर्घटना वा नोक्सानी भएमा गाउँपालिका जलस्रोत समितिलाई तुरुन्त सूचना दिनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको सूचना प्राप्त भएपछि त्यस्तो दुर्घटनाका कारण पत्तालगाउन गाउँपालिका जलस्रोत समितिले आवश्यक निरीक्षण गर्न गराउन सक्नेछ र प्राविधिकदृष्टिकोणबाट त्यस्तो दुर्घटना नदोहोरिने अपनाउनु पर्ने सुरक्षात्मक व्यवस्था गर्न अनुमतिपत्रप्राप्त व्यक्तिलाई आदेश दिन सक्नेछ र यस्तो आदेश पालना गर्नु सम्बन्धित अनुमतिपत्र प्राप्तव्यक्तिको कर्तव्य हुनेछ ।

३९. लुङ्ग्री गाउँपालिकाले निर्देशन दिन सक्नेः लुङ्ग्री गाउँपालिकाले जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धमा गाउँपालिका जलस्रोत समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ । यस्तो निर्देशनको पालनागर्नु गाउँपालिका जलस्रोत समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

४०. अनुसूचीमा हेरफेर वा थपघट गर्न सक्नेः लुङ्ग्री गाउँपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा सूचनाप्रकाशित गरी यस नियमावलीको अनुसूचीमा आवश्यकता अनुसार हेरफेर वा थपघट गर्नसक्नेछ ।

## अनुसूची-१
(नियम ४ सँग सम्बन्धित)
निवेदन पत्रको ढाँचा

श्री अध्यक्षज्यू,
लुङ्ग्री गाउँपालिका जलस्रोत समिति
……………………………

महोदय,
हामीले……………………………उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहेकोले जलस्रोतको उपयोगलाई व्यवस्थि गर्न बनेका ऐन, २०७६ को दफा ५ तथा जलस्रोत उपयोग नियमावली, २०७६ को नियम ४ बमोजिम उपभोक्ता संस्था दर्ता गराउन देहायको विवरण खुलाइ प्रस्तावित उपभोक्ता संस्थाको एकप्रति विधान र एक सय रुपैयाँ दस्तुर सहित दरखास्त दिएका छौँ ।

विवरणः
१. उपभोक्ता संस्थाको नामः
२. कार्यक्षेत्रः
३.उद्देश्यहरूः

(क)
(ख)
(ग)
४.सदस्यहरूको नाम ठेगाना पेशा
(क)
(ख)
(ग)
(घ)
(ङ)
(च)
(छ)
५. उपयोग गरिने जलस्रोतको विवरण:
(क) जलस्रोतका नाम र रहेको ठाउँ:
(ख) जलस्रोतबाट गरिने प्रयोग:
(ग) उपभोक्ता संस्थाले उपयोग गर्न चाहेको जलस्रोतको परिमाण:
(घ) उक्त जलस्रोतको हाल भैरहेको उपयोग:
६. उपभोक्ता संस्थाले पुऱ्याउन चाहेको सेवा सम्बन्धी विवरण:
(क) सेवाको किसिम:
(ख) सेवा पुऱ्याउने क्षेत्र:
(ग) सेवाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको संख्या:
(घ) भविष्यमा सेवा विस्तार गर्न सकिने सम्भावना:
७. आर्थिक स्रोतको विवरण:
८. कार्यालयको ठेगाना:

निवेदक,

उपभोक्ता संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिनेको

सही:
नाम:
पद:
ठेगाना:
मिति:

अनुसूची-२

(नियम ६ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

**उपभोक्ता संस्था दर्ता प्रमाणपत्र**

दर्ता मितिः
दर्ता नम्बरः
लुङ्ग्री गाउँपालिका जलस्रोत समिति
मितिः.......................

श्री................................
....................................
....................................

..............................(सम्बन्धित उपभोक्ता संस्थाको नाम).................... जलस्रोतको उपयोगलाईव्यवस्थि गर्न बनेका ऐन, **२०७६** को दफा **५** तथा जलस्रोत उपयोग नियमावली, **२०७६** को नियम ४बमोजिम को नियम ६ को उपनियम (१) बमोजिम...................साल.....................महिना.................गतेमा यस कार्यालयमा दर्ता गरी यो दर्ताप्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ, जलस्रोत ऐन, २०४९ र जलस्रोत नियमावली,२०५० बमोजिम आफ्नोकार्य सञ्चालन गर्नु होला ।

सहीः
नाम, थरः
पदः

अनुसूची-३

(नियम १२ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

**जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त**

मितिः..............................
श्री अध्यक्षज्यू,
लुङ्ग्री गाउँपालिका जलस्रोत समिति,
..................................................

जलस्रोतको उपयोगको निमित्त सर्वेक्षण गर्नको लागि अनुमतिपत्र पाउन जलस्रोत नियमावली, २०५० कोनियम १२ बमोजिम देहायको विवरण खुलाइ यो दरखास्त पेश गरेको छु ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगानाः
२. उद्देश्यः
३. सर्वेक्षण गर्ने क्षेत्रः
४. सर्वेक्षण गर्न लाग्ने अनुमानित खर्च रु..........
(पुष्ट्याइँ विवरण संलग्न गर्नुपर्नेछ)

५. सर्वेक्षण गर्ने अवधिः
६. अन्य विवरणहरू (जलस्रोत नियमावली, २०५० को नियम १२ बमोजिम)

माथि उल्लेखित व्यहोरा ठीक साँचो छ झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।
संगठित संस्था भए सो संस्थाको छाप सम्बन्धित व्यक्ति वा संगठित संस्थाको
तर्फबाट दरखास्त दिनेको
नाम र थरः
सहीः
पदः
ठेगानाः

अनुसूची-४
(नियम १४ सँग सम्बन्धित)
जलस्रोतको उपयोगेगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्र

लुङ्ग्री गाउँपालिका जलस्रोत समिति
अनुमतिपत्र संख्या
मितिः.....................
श्री..............................
..................................
तपाईंलाई जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण गर्न पाउने गरी देहायको विवरण खोली जलस्रोत नियमावली,
२०५० को नियम १४ बमोजिम यो अनुमतिपत्र प्रदान गरिएको छ ।
१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको पूरा नाम ठेगानाः
२. जलस्रोत सर्वेक्षणको उद्देश्य
३. जलस्रोत सर्वेक्षणको क्षेत्र
४. सर्वेक्षण गर्ने अवधि
५. अनुमतिपत्र बहाल रहने अवधि
अनुमतिपत्र दिने अधिकारीको
नामः
सहीः
पदः

अनुसूची-५
(नियम १७ सँग सम्बन्धित)
**जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त**

मितिः.....................

श्री अध्यक्षज्यू,
लुङ्ग्री गाउँपालिका जलस्रोत समिति
..................................................
जलस्रोतको उपयोगको निमित्त अनुमतिपत्र पाउन जलस्रोत नियमावली, २०५० को नियम१७बमोजिम देहायका विवरणहरू समेत खुलाइ यो दरखास्त पेश गरेको छु ।
१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगानाः
२. उद्देश्यः
३. उपयोग गर्न खोजेको जलस्रोतको परिमाण र उपयोग गर्ने प्रयोजनः
४. प्रस्तावित जलस्रोत उपयोग गर्ने ठाउँः
५. जलस्रोतको उपयोगबाट लाभ पुग्ने ठाउँको क्षेत्रफलः
६. प्रस्तावित उपयोगबाट हुन सक्ने सम्भावित लाभः
७. प्रस्तावित सेवाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको संख्याः
८. जलस्रोतको उपयोगको लागि लाग्ने अनुमानित रकम र सोको स्रोतः
९. जलस्रोत उपयोग गर्ने तरिकाः
१०. जलस्रोतको हाल भैरहेको र भविष्यमा हुन सक्ने उपयोगः
११. अन्य विवरणहरूः
माथि उल्लेखित व्यहोरा ठीक साँचो छ झुट्टा ठहरेमा कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

संगठित संस्था भए सो संस्थाको छाप सम्बन्धित व्यक्ति वा संगठित संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिने व्यक्तिको
नाम, थरः
सहीः
पदः
ठेगानाः

अनुसूची-६
(नियम २० सँग सम्बन्धित)
**जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्र**
लुङ्ग्री गाउँपालिका जलस्रोत समिति
अनुमतिपत्र संख्या

मिति:.....................

श्री..............................
..................................

तपाईँलाई जलस्रोतको उपयोग गर्न पाउने गरी देहायको विवरण खोली जलस्रोत नियमावली,२०५० को नियम २० बमोजिम यो अनुमतिपत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगाना:
२. जलस्रोत उपयोगको उद्देश्य:
३. जलस्रोतको नाम, किसिम र रहेको स्थान:
४. उपयोग गर्न पाउने जलस्रोतको परिमाण:
५. जलस्रोत उपयोगको क्षेत्र:
६. जलस्रोत उपयोग गर्ने तरिका:
७. प्रस्तावित परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको संख्या:
८. अनुमतिपत्र वहाल रहने अवधि:

अनुमतिपत्र दिने अधिकारीको
नाम:
सही:
पद:

अनुसूची-७
(नियम २४ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)
जलस्रोतको उपयोगेगको अनुमुमतिपत्र
लुङ्ग्री गाउँपालिका जलस्रोत समिति

अनुमतिपत्र संख्या मिति:.....................

श्री..............................
..................................
महाशय,
तपाईँले अनुमतिपत्र पाउन मिति.....................मा दिनु भएको दरखास्त बमोजिम देहायको विवरणहरू खुलाइ जलस्रोत ऐन, २०४९ को दफा ८ को उपदफा (३) र जलस्रोत नियमावली, २०५० को नियम

२४ बमोजिम यो अनुमतिपत्र प्रदान गरिएको छ ।
१. जलस्रोतको उपयोग गर्ने व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगाना:
२. जलस्रोत उपयोगसँग सम्बन्धित परियोजनाको नाम र किसिम:
(प्रत्येक उपयोगसँग सम्बन्धित)
३. जलस्रोतको नाम र रहेको स्थान:
४. जलस्रोतको उपयोग भएको परिमाण:
५. जलस्रोत उपयोगबाट उपलब्ध गराइएको सेवा र त्यसको बिस्तार क्षेत्र:
जिल्ला ............................गाउँपालिका ...................वडा नं. ....................
६. उपभोक्ता संख्या र त्यसको किसिम:
७. सेवा उपलब्ध गराउन शुरु गरेको मिति:
८. अनुमतिपत्र बहाल रहने अवधि:
९. अन्य शर्तहरू:
अनुमतिपत्र दिने अधिकारीको
नाम:
सही:
पद:

## अनुसूची-८
(नियम १२ को उपनियम (२) नियम २५ र नियम २६ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

### अनुमतिपत्र दस्तुर
जलस्रोत उपयोगको किसिम दस्तुर

(क) खानेपानी र घरेलु उपयोग रु. १००।-
(ख) सिँचाइ रु. २००।-
(ग) पशुपालन तथा मत्स्यपालन जस्ता कृषिजन्य उपयोग रु. १००।-
(घ) घरेलु उद्योग, औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोग रु. २००।-
(ङ) जल यातायात रु. ५००।-
(च) आमोद प्रमोदजन्य उपयोग रु. ५००।-
(छ) अन्य उपयोग रु. ५००।-

## अनुसूची-९
(नियम २९ सँग सम्बन्धित)

### जलस्रोतको उपयोग वापत बुझाउनु पर्ने बार्षिक शुल्क

१. सिँचाइको हकमा
(क) दुई हजार हेक्टरसम्मको जमीन सिँचाइ गर्न प्रति हेक्टर रु. एकका दरले अधिकतम रु. १०००।-
(ख) दुई हजारदेखि पाँच हजार हेक्टरसम्मको जमीन सिँचाइ गर्न रु. २०००।-
(ग) पाँच हजारदेखि दस हजार हेक्टरसम्मको जमीन सिँचाइगर्न रु. ५०००।-
(घ) दस हजारदेखि पन्ध्रहजार हेक्टरसम्मको जमीन सिँचाइ गर्न रु. १००००।-
(ङ) पन्ध्र हजारदेखि बीस हजार हेक्टरसम्मको जमीन सिँचाइ गर्न रु. १५०००।-

(च) बीस हजारदेखि पच्चीस हजार हेक्टरसम्मको जमीन सिँचाइ गर्न रु. २००००।-
(छ) पच्चीस हजार हेक्टर भन्दाबढी सिँचाइ गर्न रु. २५०००।-

२. खानेपानीको हकमा
(क) दुई हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. ५००।-
(ख) दुई हजारदेखि पाँच हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. २०००।-
(ग) पाँच हजारदेखि दस हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. ५०००।-
(घ) दस हजारदेखि पन्ध्र हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. १००००।-
(ङ) पन्ध्र हजारदेखि बीस हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. १५०००।-
(च) बीस हजारदेखि पच्चीस हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. २००००।-
(छ) पच्चीस हजार भन्दाबढी जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. २५०००।-

३. कृषिजन्य उपभोगको लागि रु.२,०००।-देखि २०,०००।- सम्म पानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा ।
४. घरेलु उद्योगको लागि रु.२,०००।- देखि २०,०००।- सम्म पानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा ।
५. औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोगको लागि रु.५,०००।- देखि ५०,०००।- सम्म पानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा ।
ज्ञट
६. आमोद प्रमोदजन्य प्रयोगको लागि रु.१,०००।-देखि १०,०००।- सम्म वार्षिक कारोवारको आधारमा ।
७. अन्य प्रयोगको लागि रु.५,०००।- देखि १०,०००।-सम्म वार्षिक कारोवारको आधारमा ।

अनुसूची-१०
(नियम ३२ सँग सम्बन्धित)
जग्गा उपयोग वा प्राप्तिको लागि दरखास्त

मिति.....................

श्री लुङ्ग्री गाउँपालिका
**बडाचौर-रोल्पा**
जलस्रोतको उपयोगको सिलसिलामा निर्माण कार्य शुरु गर्नका लागि तपसिलमा उल्लेखित घर जग्गा उपयोग गर्नुपर्ने वा प्राप्त गर्नुपर्ने भएकोले नियमानुसार उपयोग गर्न पाउने गरी वा प्राप्त गराइ पाउन यो दरखास्त पेश गरेको छु ।

तपसिल

संगठित सस्था भए सो संस्थाको छाप सम्बन्धित व्यक्ति वा संगठित संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिनेको
नाम र थरः
सहीः
पदः
ठेगानाः