

अनुसूची -१५
(दफा ६२ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बिदाको निवेदन
लुङ्ग्री गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय वडाचौर रोल्पा

कर्मचारी भर्ने			
नामः	पदः	कार्यालयः	
चिन्ह लगाउने	मागेको बिदाको किसिम	बिदाको अवधि	कारण
	१.भैपरी आउने र पर्व बिदा		
	२.घर बिदा		
	३.बिरामी बिदा		
	४.प्रसुति बिदा		
	५.मृत्यु संस्कार बिदा		
	६.अध्ययन बिदा		
	७.असाधरण बिदा		
	८.सट्टा बिदा		
	९.अतिरिक्त सेवा बिदा		

बिदा मिति.....देखि.....सम्म

कर्मचारीको सहीः
मिति

कर्मचारी प्रशासनले प्रयोग गर्नेः

बिदाको किसिम	अधिको बाँकी	हाल मागेको	अब बाँकी रहने
१.भैपरी आउने र पर्व बिदा			
२.घर बिदा			
३.बिरामी बिदा			
४.प्रसुति बिदा			
५.मृत्यु संस्कार बिदा			
६.अध्ययन बिदा			
७.असाधरण बिदा			
८.सट्टा बिदा			
९.अतिरिक्त सेवा बिदा			

कर्मचारीको दस्तखतः

कर्मचारी प्रशासन शाखा

सिफारिस भएको

सिफारिस नभएको

बिदा सकिने मिति

.....

निकतम माथिल्लो अधिकृत

कुनै कुरा भए जनाउने.....

स्वीकृत

अस्वीकृत

बिदा सकिने मिति

.....

स्वीकृत दिने अधिकृत

पद:

कर्मचारीको जानकारीको निमित्त

लुङ्ग्री गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

बिदा स्वीकृत सूचना

पत्र संख्या

मिति:

श्री.....

बिदाको किसिम	अवधि	शुरु हुने मिति	कार्यालयमा हाजिर हुने मिति