लुङ्ग्री गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बडाचौर रोल्पा

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को

अर्धवार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

अर्धवार्षिक प्रगति विवरण

१. आर्थिक प्रशासन शाखा

क) स्रोत अनुमान र वास्तविक आय (बैंक मौज्यात बाहेक)

सि.न	स्रोत	वार्षिक अनुमानित आय	कुल आम्दानी	आम्दानी प्रतिशत
१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान - नगद अनुदान	८६६०००००	४३३०००००	५०
२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु - नगद अनुदान	१६५५०००००	८२८०००००	५०
३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत - नगद अनुदान	६००००००	१७५००००	२९
४	नेपाल सरकार - विषेश अनुदान चालु - नगद अनुदान	१५००००००	३७५००००	२५
५	नेपाल सरकार - समपुरक अनुदान पुँजीगत - नगद अनुदान	५००००००	१२५००००	२५
६	लुम्बिनी प्रदेश - समानिकरण अनुदान - नगद अनुदान	५९२९०००	२९६४५००	५०
७	लुम्बिनी प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु - नगद अनुदान	६५००००	१६२५००	२५
८	लुम्बिनी प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत - नगद अनुदान	६००००००	१५०००००	२५
९	लुम्बिनी प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत - नगद अनुदान	१०००००००	२५०००००	२५
१०	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड - नगद	३६५७५९९	१५५७१७५	४३
११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - राजस्व बाँडफाँड - नगद	९४१७००००	२८८०८६५५	३१
१२	आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत - नगद	५००००००	२०३४७५५	४१
जम्मा		४०३५०६५९९	१७२३७७५८५	४३

ख	खर्चको संक्षिप्त विवरण			
सि न	खर्चको प्रकार	वार्षिक विनियोजन	हालसम्मको खर्च	खर्च प्रतिशत
१	चालु खर्च	२९९९९०५९९	६५४८१४२०	२२

२	पुजीगत खर्च	१११६१६०००	२२८५२६९८	२०
जम्मा खर्च		४११६०६५९९	८८३३४११८	२१

ग	केहि ठूलो र क्रमागत योजननको भुक्तानीको विवरण			
सिन	आयोजना/परियोजनाको नाम	भुक्तानी रकम		
१	गाँउ पालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माण	१४०००००००		
२	वडा नं ५ कार्यालयको प्रशासकीय भवन निर्माण	२१४५४४०		
३	वडँ नं १ र ३ को सडक मर्मतको भुक्तानी	९०००००		

अन्य प्रक्रियागत सुधारहरु

१. राजस्वको संकलन तथा बैङ्क दाखिला गर्न अनलाईन राजस्व व्यवस्थापन प्रणाली(SUTRA) पुर्ण रुपमा कार्यान्वयनमा ल्याईएको छ। जसले गर्दा राजस्व संकलन दरमा वृद्धि हुनुका साथै यसमा हुने चुहावट र समयमा बैङ्क दाखिला नहुने समस्यालाई विस्तारै समाधान गर्दै जानेछ।
२. समाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहिखो खातामा EFT प्रणालीबाट भुक्तानी सुरू भएको छ। यस प्रणाली मार्फत कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालको एकल खाता कोषबाट सामाजिक सुरक्षा बाफतको रकम सिधै लाभ ग्राहीको खातामा जम्मा हुन आउछ। यसले गर्दा साअमाजिक सुरक्षा भुक्तानी छिटो छरितो हुनुका साथै अनियमितताको सम्भावना न्युन हुदै जानेछ।

२. शिक्षा ,युवा तथा खेलकुद शाखा

१. स्थायी ,करार ,राहत शिक्षक (१०२) ,बिद्यालय सहायक कर्मचारी(९), बिद्यालय कर्मचारी (३२) र बालबिकास सहजकर्ताहरु (२६) जनाको रु ३,६७,७८,०५७/- साथै गाउँपालिका शिक्षण सिकाइ अनुदान (६२) शिक्षकहरुको रु ६७,७९,४९९/- दोश्रो त्रैमासिक सम्मको जम्मा रु ४.३५.५७.५५६ /- त.भ. बिद्यालयको खाता निकासा गर्ने गराउने कार्य भएको ।

२. नियमित प्र.अ. तथा गाउँशिक्षा समितिको ३ वटा बैठक संचालन गर्ने कार्य भएको ।

३. ७५ जना स्थायी शिक्षकहरुको शै.स.२०८० को तलवी प्रतिवेदन राष्ट्रिय कितावखाना (शिक्षक) बाट पारित गराउने गर्ने कार्य सम्पन गरेको ।

४. बिद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना (SESP) अन्तर्गत माध्यमिक तह कक्षा (९-१२) र आधारभूत तह कक्षा (६-८) को अंग्रेजी,गणित ,बिज्ञान बिषयको शिक्षण सहयोग अनुदानका २० जना शिक्षकहरुको दोश्रो त्रैमासिक सम्मको जम्मा त.भ.रु ५२,७७,६५७/- बिद्यालयको खातामा निकासा गर्ने गराउने कार्य भएको ।

५. स्ट्रोम फाउन्डेसन हुरेक नेपाल सँगको साझेदारीमा स्थानीय पाठयक्रम (१-८) निर्माण कार्य अन्तिम चरण पुगेको अन्तिम मस्यौदा तयार गरी मूल समितिमा पेश गर्ने कार्य भएको ।

६. बिद्यालयहरुको नियमित अनुगमन एवं सुपरिवेक्षण सम्बन्धि कार्य हुने गरेको।

७. कार्यालयबाट सम्पादनहुने दैनिक कार्य संचालन सम्बन्धि कार्य गरेको ।

८. गैरसरकारी संस्था हुरेक नेपालसंगको साझेदारीमा आर्थिक ,सामाजिक र पारिवारिक रुपमा कमजोर र पछि परेका जेहेन्दार विद्यार्थीहरुका लागि संवाद छात्रवृत्ति कार्यक्रम वितरण सम्बन्धि कार्य सम्पन भएको। जस अन्तर्गत प्राबिधिकधार तर्फ ३ जना र साधारण धार तर्फ ३५ जना गरी ३८ जना विद्यार्थीहरुलाई छात्रवृत्ति वितरण गरिएको ।

९. लुङ्ग्री गाउँपालिका स्तरीय १९ सदस्यीय गाउँ युवा परिषद गठन गर्ने कार्य भएको।

३. पशु सेवा शाखा

क स	कार्यक्रम	बार्षीक बजेट	खर्च प्रगती	कार्यन्वयन गरीएका मुख्य क्रियाकलाप	कार्यक्रमका सकारात्मक पक्ष	स्थान
१	बिभिन्न खोप लागाए बापत भ्याक्सीनेटरलाई पारिश्रमिक तथा समाग्री खरिद	१ लाख	६ हजार	भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशुसेवा बिज्ञ केन्द्रमा सम्पर्क तथा समन्वय गरी लम्फी स्किन रोग बिरुद्धको १३०० डोज खोप लगाउने काम गरेको	देशमा गाई तथा भैसीहरुमा महमारीको रुपमा देखापेरको लम्पी स्किन रोग लाई नियन्तरण गर्न सफल भएको	यस लुङग्री गा. पा. का वडा नं २, ३, ६ र ७ मा
२	वडाहरुमा रेविज खोप शिबिर संचालन	१ लाख	१ लाख	यस लुङग्री गाँउपालिका भित्र रहेका बिभिन्न वडाहरुमा रहेका २९०कुकुर तथा बिरालोहरुलाई रेबिज बिरुद्धको खोप लगाएको	कुकुर तथा बिरालोको टोकाई बाट मानिसमा समेत सर्न सक्ने सरुवा रोग भएको हुदा यसको रोक थामको लागी सो कार्य गर्न सफल भएको	यस लुङग्री गा पा का वडा नं २,४,५,६मा
३	डिस्पेनसरी संचालनका लागी औसधि खरिद ।	७ लाख	४ लाख	कार्यालयको शाखामा चाहिने बिभिन्न खाले औसधिहरु तथा बिषादीहरु खरिद गरी ११४५८ घर धुरीका परिवारले पालेका पशुपंक्षी को उपचार तथा परामर्स सेवा प्रदान गरेको।	गाउघरमा पहिले उपचार गर्ने परिपाटि कम थियो भने अहिले पशुपंक्षीहरुलाईप नी उपचार गर्नु पर्छ भन्ने धारणाको बिकास भएको छ।	यस लुङग्री गा. पा. का सबै वडाहरुमा ।

४	बाख्रापकेट बिकास कार्यक्रमको निरन्तरता।	७ लाख बिसहजार	०	समुहमा गई बैठक बसी कार्ययोजना तयार पारी सम्झौता गरिएको ।	समयमानै कार्यक्रमको सम्झौता भएको हुदा काम पनि समयमा नै सम्पन्न हुने ।	वडा नं ६ को राजीपाटी दाङबासामा ।
५	कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम	१लाख अठासी हजार	३० हजार	राष्ट्रिय पशुप्रजनन कार्यालय गौघाट बाँकेबाट तरल नाईट्रोजन तथा सिमेन खरिद गरी ल्याएको ।	उन्नत जातका साढे तथा बहरहरुबाट क्रस गराई दुध उत्पादनमा बृद्धि भएको ।	यस वडा का सम्पुर्ण वडाहरुमा ।

अन्य क्रियाकलाप

सि न	क्रियाकलापहरु	लगाइएका पशु सख्या
१	रेबिज खोप	२७०
२	पि पि आर खोप	०
३	एच एस चि क्यू खोप	रोगको प्रकोप देखिएमा लगाउने
४	पशु बन्ध्याकरण	५६
५	उपचार तथा सर्जिकल सेवा	११५५
६	AI सेवा	३८
७	लम्पी स्कीन खोप	१३००
८	खोरेत खोप	

४. योजना शाखा

आयोजनाको संख्यातमक विवरण

क्र.सं.		कुल संख्या	सम्झौता संख्या	सम्पन्न संख्या	कै.
१	पालिका स्तरिय	१७	२		
२	वडा स्तरिय	४६	१०	२	

३	संघीय समपुरक अनुदान	१	०		
४	प्रदेश सरकार समपुरक अनुदान	४	२		
५	प्रदेश सरकार शसर्त अनुदान	४	०		
कुल जम्मा		**७२**	**१४**	**२**	

क्र.सं.	आयोजनाको नाम	संचालित वडा नं.	श्रोत	बजेट	इस्टिमेट रकम	उपभोक्ता समितिको लागत रु	उपभोक्ता समितिको लागत प्रतिशत	सम्झौता मिति	सम्पन्न हुने मिति
१	निहरी घोरेटो बाटो निर्माण	३	३ नं. वडा	२०००००	२३८८४४.८२	४६८४४.८२	१९.६१	२०८०/०७/१९	२०८०/०९/३०
२	बालविकास प्रा.वि भवन निर्माण घोराढुंगा	२	प्रदेश सरकार समपुरक	५००००००	५८४२८७३.१	१०४२८७३.०७	१७.८५	२०८०/०९/०३	२०८१/०३/१०
३	युवावर्ष आ.वि.भवन निर्माण वडा नं.१	१	प्रदेश सरकार समपुरक	५००००००	५४९९१४०	६९९१३९.९६	१२.७१	२०८०/०९/०३	२०८०/०१/१५
४	पहिरेखोला खानेपानी आयोजना	४	४ नं. वडा	२५००००	२९९२७०.६	५९२७०.६	१९.८१	२०८०/०९/११	२०८०/११/३०
५	सामाजिक मा वि मेसिनरी वाल निर्माण	३	गा.पा./३ नं. वडा	१००००००	१२०९३६५.७	२४९३६५.६६	२०.६२	२०८०/०९/११	२०८०/१२/१५
६	सिम्लेनी बालविकास शौचालय निर्माण	३	३ नं. वडा	४५००००	५३३१९३.८३	१०११९३.८३	१८.९८	२०८०/०९/१२	२०८०/१२/३०
७	रिङरोड सडक मर्मत	२	२ नं. वडा	३०००००	३४१५५२.७६	५३५५२.७६	१५.६८	२०८०/०९/१३	२०८०/११/३०
८	भूमिका प्रा वि रेलिङ निर्माण	३	३ नं. वडा	२५००००	२९१९७७.०२	५१९७७.०२	१७.८	२०८०/०९/१९	२०८०/११/१५
९	पाटेगुम्चाल सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ भवन निर्माण थप	६	गा.पा.	१००००००	११८०४२२.१	२२०४२२.०६	१८.६७	२०८०/०९/२०	२०८१/०१/३०
१०	मछेना खरिपाटी खानेपानी योजना	६	६ नं. वडा	४०००००	४८३८५९.६७	९९८५९.६७	२०.६४	२०८०/०९/२०	२०८०/१२/३०
११	मलेपात्ला इन्टेक निर्माण	४	४ नं. वडा	२०००००	२३६५६७.६	४४५६७.६	१८.८४	२०८०/०९/२२	२०८०/११/३०

आ.ब.२०८०/०८१ को पौष २२ गतेसम्ममा कार्यसम्पन्न भएका आयोजनाहरु विवरण

क्र.सं.	आयोजनाको नाम	संचालित वडा नं.	श्रोत	बजेट	इस्टिमेट रकम	उपभोक्ता समितिको लागत रु	उपभोक्ता समितिको लागत प्रतिशत	सम्झौता मिति	सम्पन्न भएको मिति

१	वडा नं.३ को सम्पूर्ण मोटरबाटो मर्मत योजना	३	३ नं.वडा	६०००००	६००५३३.७४	कोटेसन मार्फत संचालन भएको	२०८०/०७/२२	२०८०/०८/१५
२	सम्पूर्ण मोटर बाटो मर्मत वडा नं.१	१	१ नं.वडा	४०००००		कोटेसन मार्फत संचालन भएको		

५. प्राविधिक शाखा

आयोजनाको संख्यातमक विवरण

क.सं.		कुल संख्या	सम्झौता संख्या	सर्वेक्षण र डिजाइन इस्टिमेट तयार संख्या	ठेक्का को संख्या	भौतिक प्रगति %
१	पालिका स्तरिय	१७	२	१०		१९.४४४४४
२	वडा स्तरिय	४६	१०	१८		३८.८८८८८९
३	संघीय समपुरक अनुदान	१	०		२	
४	प्रदेश सरकार समपुरक अनुदान	४	२			
५	प्रदेश सरकार शसर्त अनुदान	४	०			
	कुल जम्मा	७२	१४			

पालिकास्तिय आयोजनाहरुको अर्धवार्षिक प्रगति विवरण

क.सं.	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	वार्षिक बजेट	संझौता भएको	सर्वेक्षण र डिजाइन इस्टिमेट तयार भएको			
१	जेकुल प्रा.वि.तला थप लुङ्ग्री-५	१५०००००		१			
२	जनज्योती मा वि बा वि के भवन थप लुङ्ग्री ६	८०००००		१			
३	जनजागृति बा वि के भवन निर्माण लुङ्ग्री १ राजिवाङ	५०००००		१			
४	देउराली प्रतिक्षालय निर्माण लुङ्ग्री १ पाङ	५०००००					
५	पाटेगुम्चाल सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ भवन निर्माण थप	१००००००		१			
६	शहिदस्मृति आ वि भवन निर्माण लुङ्ग्री ४	१००००००		१			
७	स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण वडा नं.२ को समपुरक साझेदारी	५००००००			e bid		
८	गैरा देरा पहिरो नियन्त्रण लुङ्ग्री ७	३०००००					

९	खालिदेरा सुसेली खोप्ला मो बा निर्माण लुङ्ग्री १ दाइबाङ	५०००००		१			
१०	गुफाथान मस्थथान मो बा निर्माण लुङ्ग्री २ र ४	६०००००					
११	हार्जङ मुहान संरक्षण लुङ्ग्री ७	४०००००		१			
१२	जाजाखोला खानेपानी योजना हार्जङ	५००००००		१			
१३	पानीखोला सुनपानी पाँचखाइ खानेपानी मर्मत लुङ्ग्री २	२०००००					
१४	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयदेखि ५ नं. वडा कार्यालय तथा शाखाहरुमा जाने बाटोमा सिढी निर्माण	१०००००		१			
१५	गाउँपालिका प्रवेशद्वारमा शहिद गेट निर्माण	५०००००					
१६	लालज्योती बा वि के ग्याविन बाल निर्माण लुङ्ग्री ७	४०००००		१			
१७	सामाजिक मा वि मेसिनरी वाल निर्माण	५०००००	१		उपभोक्ता समिति सम्झौता भई कार्यान्वयनमा रहेको		
जम्मा		१८८०००००	१	१०			

आ.ब.२०८०/०८१ को वडास्तरिय वडागत अर्धवार्षिक प्रगति विवरण

वडा नं.१

क्र.सं.	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	वार्षिक बजेट	संझौता भएको	सर्वेक्षण र डिजाइन इस्टिमेट तयार भएको		अर्धवार्षिकसम्मको खर्च	वित्तिय प्रगति
१	मा वि छिउदर शौचालय निर्माण	२०००००		१			
२	हिमाल प्रा वि शौचालय निर्माण	१०००००					
३	जनकल्याण प्रा वि भवन निर्माण	१००००००		१			
४	लालिपोखरा खोप केन्द्र शौचालय मर्मत	५००००					
५	सम्पूर्ण मोटरबाटो मर्मत वडा नं.१	४०००००	१		कोटेसन मार्फत		
६	पुरी खोर्रे गोलखरा धारा खानेपानी योजना दाइबाङ	२०००००		१			
जम्मा		१९५००००	१	३			

वडा नं.२

क्र.सं.	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	वार्षिक बजेट	संझौता भएको	सर्वेक्षण र डिजाइन इस्टिमेट		अर्धवार्षिकसम्मको खर्च	वित्तिय प्रगति

				तयार भएको			
१	रिङरोड सडक मर्मत	३०००००	१		सम्झौता भई कार्यान्वयनमा रहेको		
२	धाइचिउरे खानेपानी निर्माण योजना	२५००००		१			
३	पोवाके झुलिचौर खानेपानी निर्माण योजना	२५००००		१			
४	राजथर खानेपानी निर्माण योजना	५०००००		१			
५	सिस्नेवास बादरपोले खानेपानी मर्मत	२५००००		०			
६	जाउलेपोखरी रोकाटोल नाला निर्माण	२०००००		१			
७	चुनारा बस्ती पहिरो नियन्त्रण	२०००००		१			
जम्मा		१९५००००	१	५			

वडा नं.३

क्र.सं.	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	वार्षिक बजेट	संझौता भएको	सर्वेक्षण र डिजाइन इस्टिमेट तयार भएको			
१	सामाजिक मा वि मेसिनरीवाल निर्माण	५०००००	१		उपभोक्ता समितिसम्झौता भई कार्यान्वयनमा रहेको		
२	भूमिका प्रा वि रेलिङ निर्माण	२५००००	१		उपभोक्ता समितिसम्झौता भई कार्यान्वयनमा रहेको		
३	वडा नं.३ को सम्पूर्ण मो.बा.मर्मत	६०००००	१		निर्माण कार्यसम्पन्न भइसेको		
४	राष्ट्रिय प्रा वि शौचालय निर्माण	५०००००		१			
५	सिम्लेनी बालविकास शौचालय निर्माण	४५००००	१		उपभोक्ता समितिसम्झौता भई कार्यान्वयनमा रहेको		
६	निहरी घोरेटो बाटो निर्माण	२०००००	१		उपभोक्ता समितिसम्झौता भई कार्यान्वयनमा रहेको		
जम्मा		२५०००००	५	१			

वडा नं.४

क.सं.	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	वार्षिक बजेट	संझौता भएको	सर्वेक्षण र डिजाइन इस्टिमेट तयार भएको			
१	पहिरेखोला खानेपानी आयोजना	२५००००	१		सम्झौता भई कार्यान्वयनमा रहेको		
२	मलेपात्ला इन्टेक निर्माण	२०००००	१		सम्झौता भई कार्यान्वयनमा रहेको		
३	स्वास्थ्य संस्थामा प्लासेन्टा पिट निर्माण	५००००		१			
४	देविमन्दिर गेट तथा सिढी निर्माण	५००००		१			
जम्मा		५५००००	२	२			

वडा नं.५

क.सं.	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	वार्षिक बजेट	संझौता भएको	सर्वेक्षण र डिजाइन इस्टिमेट तयार भएको			
१	गोठेखर्क सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ घेराबार	१०००००	०				
२	शिशुकल्याण प्रा वि भवन मर्मत	३०००००	०				
३	वडा नं.५ को सडक मर्मत	२५००००	०	१			
४	बढाटोल पहिरो नियन्त्रण	१५००००	०				
५	बलाले खानेपानी योजना	२०००००	०				
६	सकर्ना खानेपानी मर्मत	१५००००	०				
७	सेरा खानेपानी योजना	१०००००	०				
८	बालविकास केन्द्र सेवार भवन निर्माण	८०००००	०				
जम्मा		२०५००००	०	१			

वडा नं.६

क.सं.	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	वार्षिक बजेट	संझौता भएको	सर्वेक्षण र डिजाइन इस्टिमेट तयार भएको			
१	निम्तेडाडा बा वि के भवन निर्माण	४०००००		०			
२	वडा नं.६ को मोटरबाटो मर्मत	२०००००		०			

३	मछेना खरिपाटी खानेपानी योजना	४०००००	१		सम्झौता भई कार्यान्वयनमा रहेको		
४	दलितबस्ती ढल व्यवस्थापन	२०००००		०			
५	स्वास्थ्य चौकी भवन घेराबार	४०००००		०			
६	हरेडाडादेखि खोलापारसम्म गोरेटो बाटो निर्माण	३०००००		०			
जम्मा		१९०००००	१	०			

वडा नं.७

क.सं.	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	वार्षिक बजेट	संझौता भएको	सर्वेक्षण र डिजाइन इस्टिमेट तयार भएको			
१	हार्जङ मोटरबाटो नाला निर्माण	८००००	०				
२	इन्द्रेणी खानेपानी मर्मत योजना	१५००००		१			
३	उत्तीस खोला खानेपानी योजना	९५०००					
४	खाला खानेपानी घेराबार योजना	९५०००		१			
५	लखर्के खानेपानी मर्मत	१५००००		१			
६	सरबारी खानेपानी मर्मत योजना	१५००००		१			
७	ज्योती प्रा वि घेराबार	२५००००		१			
८	फुलबारी आ वि फिल्ड निर्माण	२०००००					
९	भैसाछोपे बा वि के पर्खाल निर्माण	२५००००		१			
जम्मा		१४२००००	०	६			

६. स्वास्थ्य शाखा

आ.ब.२०८०/०८१ को मंसिर महिना सम्मको स्वास्थ्य शाखा अन्तरगत सम्पादित कार्यक्रमहरु

- स्वास्थ्य संस्था स्तरिय बार्षिक समिक्षाः७ सहभागी संख्याः५५
- पालिका स्तरिय बार्षिक समिक्षाः१ सहभागी संख्याः२१
- क्षयरोग कार्यक्रमको बार्षिक समिक्षाः१ सहभागी संख्याः११
- पोषण कार्यक्रमको बार्षिक समिक्षाः१ सहभागी संख्याः१६
- पाङ स्वास्थ्य चौकीलाई सुरक्षित गर्भपतन साइट स्थापनाः१
- स्वास्थ्य संस्थाको लागि अत्याबस्यक औषधी खरिदः५०००००
- सुत्केरी महिलाहरुको लागि न्यानो झोला खरिदः५५५

- कार्तिक महिनामा ६ महिना देखि ५ बर्ष सम्मका बालबालिकालाई Vitamin A खुवाएको संख्याः२४९८ र जुकाको औषधी खुवाउने कार्यक्रम सम्पन्न भएकोः१९१०
- बिद्यालयहरुमा किशोरीहरुलाई Iron folic acid २२५७
- बिद्यार्थीहरुलाई जुका औषधी वितरण कार्यक्रमः६२३३
- स्वास्थ्य संस्थाहरुमा सुत्केरी भएका महिलाहरुलाई यातायात खर्च तथा गर्भबती उत्प्रेरणा खर्च वितरण भएकोः२८२
- स्वास्थ्य संस्थामा SBA द्वारा सुत्केरी गराइएको संख्याः२२१
- अन्य स्वास्थ्य कर्मी बाट सुत्केरी गराइएको संख्याः ६१
- गर्भबती जाच २० बर्ष मुनिः४०
- गर्भबती जाच २० वर्ष माथिः१८०
- सुरक्षित गर्भपतन सेवा पाएका ५२
- पुर्ण खोप पाएका बालबालिका संख्याः२३६
- बृद्धि अनुगमन गरेका बच्चा संख्याः३६०
- जोखिममा परेको बच्चा संख्याः१
- परिवार नियोजनको साधन प्रयोग गर्ने सेवाग्राहीः १३९३
- OPDमा आएका जम्मा सेवाग्राही संख्याः१६१४३
- महिलाः९९५१
- पुरुषः६१९२
- गाउँघर क्लिनिक बाट सेवा पाएका सेवाग्राही संख्याः२०९८
- खोप क्लिनिक बाट सेवा पाएका संख्याः२२२९
- म.स्वा.स्व.से.बाट सेवा पाएका संख्याः५१६८
- OTC बाट सेवा पाएकाः६ जना

७. न्यायिक समिति

उजुरी दर्ता तथा फछ्यौतको विवरणः

क सं	विवरण	परिमाण	कैफियत
१	उजुरी दर्ता भएका	११	
२	उजुरी उपर छलफल	४	
३	उजुरी निवेदन फिर्ता	२	
४	उजुरी फछ्यौट भएका	२	
५	उजुरी उपर छलफल हुन बाँकी	५ वटा	

८. रोजगार सेवा केन्द्र

१. आ.ब. ०८०/८१ मा प्राप्त बजेट तथा खर्चको विवरणः

क.सं.	नेपाल सरकारबाट		विश्व बैंकको बजेटबाट		जम्मा		कैफियत
	प्राप्त	खर्च	प्राप्त	खर्च	प्राप्त	खर्च	

१	३४०००००	२८१८३४	४००००००	४६१८६०	७४०००००	७४३६९४	१०.०४%

२. वेरोजगार व्यक्तिको सूचिकरणः

क.सं.	पुरुष	महिला	जम्मा	१८ देखि ३९ बर्ष उमेरका	४० देखि ५९ बर्ष उमेरका	कैफियत
१	२८३ जना	९७३ जना	१२५६	७४४ जना	५१२	७७.४६ % महिला

३. रोजगारीका लागि छनौट भएका व्यक्तिः

क.सं.	नेपाल सरकारद्वारा सँचालित आयोजनाको लागि	विश्व बैंकद्वारा सँचालित आयोजनाको लागि	जम्मा	कैफियत
१	३४ जना	४० जना	७४ जना	

४. लुङ्ग्री गाउँपालिकाद्वारा आ.ब.०८०/८१ मा प्रदान गरिने रोजगारी दिनः

क.सं.	नेपाल सरकारको बजेटबाट	विश्व बैंकको बजेटबाट	जम्मा	कैफियत
१	३४०० दिन	४००० दिन	७४०० दिन	

५. लुङ्ग्री गाउँपालिकाद्वारा आ.ब. ०८०/८१ का लागि वडागत रुपमा छनौट भएका श्रमिक र आयोजनाको विवरणः

वडा नं	श्रमिकको संख्या	रोजगार योजनाको संख्या	कैफियत
१	९	१	
२	१२	१	
३	६	१	
४	७	१	
५	२५	३	
६	९	१	
७	६	१	
जम्मा	७४	९	

६. अन्य सम्पादित कामः

क सं	विवरण	सम्पादन	कै.
१	पुनः श्रम स्वीकृतीमा सहजीकरण	४१ जना	
२	बिदेशमा मृत्यु भएकाको शव झिकाउन सहजिकरण	२ जना	
३	वैदिशिक छात्रवृति कार्यक्रम	बिद्यालयहरुमा परिपत्र	

४	लुङ्ग्री गाउँपालिकाको यूवा उद्यमशिलता विकास अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन तथा कार्यक्रम कार्यविधि, २०८०	कार्यपालिकाबाट पारित	

९. सूचना प्रविधि शखा

- सबै वडा मा अनुगमन गरि राजस्व व्यवस्थापन प्रणाली SUTRA सम्बन्धी अभिमुखीकरण गरि कार्यान्वयन गराएको,
- LISA/FRA सम्बन्धी कार्यशाला गोष्ठी संचालन, कागजात अपलोड र कार्यपालिकामा प्रारम्भिक नतिजा पेश गरिएको,
- Website, Page मा सम्पुर्ण सूचना, जानकारी, निर्णय तथा सम्पूर्ण विवरणहरु समयमै अध्यावधिक गर्ने गरिएको।
- सेवा ग्राहीले माग गरेको सूचना समयमै उपलब्ध गराउने गरेको।
- कार्यालयको काम कारवाहीसँग सम्बन्धित सूचना प्रविधिसँग सम्बन्धित इन्टरनेट, सफ्टवयर र IT उपकरणहरुको मर्मत सम्भार तथा देखिएका समस्याहरुको समाधान गर्ने गरिएको।

१०. प्रशासन शाखा र जिन्सि शाखा

- गाउँकार्यपालिकाका कर्मचारीहरुको नियुक्तिदेखि अवकाशसम्मका विवरणहरु सहतिको कर्मचारीहरुको बैयक्तिक विवरण अद्यावधिक गर्ने/गराउने ।
- स्वीकृत दरवन्दी अन्तर्गतका सबै कर्मचारीहरुको कार्यविवरण अद्यावधिक गर्ने/गराउने । कर्मचारीहरुको कार्य-उत्प्रेरणा, सकारात्मक मनस्थिति र उच्च मनोवल हुने प्रकृतिको कार्यवातावरण सिर्जना गर्ने/गराउने ।
- कर्मचारीहरुको लागि आवश्यकतामा आधारित तालिमको व्यवस्था मिलाउने, तालिममा संलग्न कर्मचारीको अनुगमन गर्ने, तालिममा सिकेका कुराहरुलाइ निजले कार्यथलोमा रुपान्तरण गर्न सके/नसकेको अनुगमन गर्ने ।
- कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मूल्यांकन फाराम भर्ने तथा मूल्याङ्कन गर्ने व्यवस्था मिलाई मूल्याङ्कन गरिएका कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारामहरु सुव्यवस्थित एवं सुरक्षित राखे व्यवस्था मिलाउने ।
- गाउँपालिकाको सम्पूर्ण कर्मचारीहरुको प्रशासनिक रेखदेख र नियन्त्रण गर्ने ।
- गाउँपालिकाको निर्णय अनुसार पदपूर्ति समितिले सिफारिश गरेको उम्मेदवारलाई नियुक्ति दिने व्यावस्था गर्ने ।
- गाउँपालिकाका कर्मचारीहरुको पदस्थापन, काज, सरुवा, बढुवा, विदा, पुरस्कार, दण्डसजाय,राजिनामा, वरबुझारथ र अवकाश सम्वन्धी कार्य गर्ने/गराउने । गाउँपालिकाका कर्मचारीहरुको असाधारण विदा र अध्ययन विदा स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने ।
- कार्यालयमा जनसम्पर्क, सोधपुछ कक्ष, सहायक कक्ष, उजुरीपेटीका, प्रतिक्षालय, गुनासो सुनुवाइ आदिको व्यवस्था मिलाउने ।
- नागरिक बडापत्रको तयारी, परिमार्जन, कार्यान्वयन र अनुगमन सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने गाउँपालिकाका सबै पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरुको सम्पत्ति बिवरण प्रचलित कानून बमोजिम भर्ना लगाई प्रचलित कानूनले निर्धारित गरेको समयभित्र सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने/गराउने ।
- गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयलाई प्रत्येक आगामी आ.व.२०८०/०८१को लागि आवश्यक पर्ने मालसामानको लगत, चालू आ.व. को आषाढ मसान्तभित्र स्वीकृत गराई सक्ने ।आ.व.२०८०/०८१भरिको लागि स्वीकृत लगत बमोजिमको मालसामान आपूर्ति गर्न इच्छुक व्यापारिक संस्थालाई सूचिकृत गराउने व्यवस्था गर्ने । आ.व.२०८०/०८१को लागि स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रही प्रचलित सार्वजनिक खरीद ऐन/नियमावली एवं अन्य सम्बन्धित ऐन/नियम/कार्यविधिअनुरुप हुने गरी खरीदको व्यवस्था मिलाउने ।
- स्वीकृत माग फाराम अनुसार माग भइ आएको जिन्सी सामान मौज्दातमा भए उपलब्ध गराउने र अभिलेख दुरुस्त राखे ।

- खर्च भई जाने र खर्च भई नजाने जिन्सी सामानको बेग्ला बेग्लै रजिष्टर (अभिलेख) खडा गर्ने र कार्यकारी अधिकृत वा तोकिएको अधिकारी बाट प्रमाणित गराउने ।
- कार्यालय सामान र निर्माण सामग्री नियमानुसार प्रचलित कानून अनुसार सोझै वा दरभाउपत्र वा बोलपत्रद्वारा आपूर्ति गर्ने कार्यबाहीका लागि पेश गर्ने र निर्णय भए बमोजिम खरिद गर्ने, दाखिला गर्ने र वितरण गर्ने ।
- खरिद गरी वा सहायता वा कुनै पनि प्रकारबाट प्राप्त भएका मालसामानको आम्दानी बाँध्ने र लगत दुरुस्त राखे ।
- जिन्सी निरीक्षण पुस्तिका खडा गरी प्रचलित कानून बमोजिम अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट निरीक्षण गराउने र जिन्सी निरीक्षण गर्दा मालसामानको सुरक्षा, मर्मत संभार, लिलाम विक्री, हानी-नोक्सानी आदि पक्षहरूमा ध्यान दिने ।
- सवारी साधन तथा ढुवानी साधनहरूको ब्लुबुक (अधिकारपत्र) राखे र नविकरण गर्ने तथा लगवुक राखे ।
- सामानहरूको मिनाहा तथा लिलामका लागि आवश्यक कारबाही चलाउने ।
- हस्तान्तरण भै जाने सामानको हस्तान्तरण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- कार्यालयको जिन्सी सामानहरू आदेशानुसार मर्मत गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउने ।
- गाउँपालिकाका नाममा कुनै व्यक्ति, वा संस्थाबाट प्राप्त हुने चिट्टी, पत्र, निवेदन, कागजात बुझ्ने, यसरी प्राप्त हुने चिट्टी, पत्र, निवेदन, कागजातलाई सिलसिलेवार क्रम मिलाई निर्दिष्ट ढाँचा अनुरुपको मूल दर्ता किताबमा दर्ता गर्ने ।
- खाम बाहिर गोप्य अत्यन्त गोप्य लेखिएका छाप लगाईएका खामहरु खामवन्दी अवस्थामा नै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकारी समक्ष बुझाउने र सामान्य प्रकृत्तिका पत्रहरु सम्बन्धित अधिकारी/शाखा/उपशाखा/इकाईलाई बुझाउने ।
- मूल दर्ता किताबलाई पाना छुट्टिन, च्यातिन आदिबाट जोगाई सुरक्षित राजे ।
- गाउँपालिका वा अन्तर्गतका कर्मचारी, पदाधिकारी/शाखा/उपशाखा/ इकाई/बडा कार्यालयहरुलाई लेखिने पत्रहरु तथा गाउँपालिकाबाट अन्य व्यक्ति, निकाय र संस्थालाई लेखिने पत्रहरुलाई निर्दिष्ट ढाँचामा राखिएको मूल चलानी किताबमा चलानीको सिलसिलेवार क्रम मिलाई चलानी गर्ने र चलानी गरिएको पत्रको विषय, मिति खुल्ने गरी प्रविष्ट गर्ने ।
- चलानी गरिएका पत्रहरु छिटो भन्दा छिटो सम्बन्धित व्यक्ति/निकाय/संस्था/ शाखा/उपशाखा/इकाई/वडा कार्यालयमा पुग्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- गाउँपालिकाको विषयमा जानकारी चाहनेलाई गोपनीयता राख्नु पर्ने विषयमा बाहेक अन्य विषयमा सामान्य जानकारी गराउने ।
- विभिन्न कार्यालयबाट सूचना टाँसको लागि आएका सूचनाहरु कार्यालयको सूचना पाटीमा टाँस गरी मुचुल्का सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
- उजुरी पेटिकाको सुरक्षा र उजुरी पेटिका खोल्ने व्यवस्था गरी पेटिकामा परेका उजुरीहरू कार्यकारी अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकारी समक्ष पेश गर्ने ।
- दर्ता/चलानी तथा हेल्पडेस्कमा रहेका टेलिफोन तथा अन्य भौतिक सामानहरु सुरक्षित रुपमा राखे र रात्र लगाउने ।

११. कृषि शाखा

कृषि मुलश्चः जीवनम्

<u>क) गाउँपालिकाबाट विनियोजित बजेटको प्रगति</u>

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम रु	खर्च रकम	सम्पन्न गरिएका कामको परिणाम	कै.
१.	७५% अनुदानमा गँहुको विउ वितरण	१	पटक	२०००००/-	१९९१२५/-	२९५० के.जी. गहुँको विउ वितरण गरिएको जसबाट ३ वटा व्यक्तिगत दर्ता कृषि फर्म, ३ वटा कृषक समूह र ८९ जना गरि जम्मा ९५ जना कृषकहरु लाभान्वित भएको।	
२.	७५% अनुदानमा पलाष्टिक टनेल वितरण	१	पटक	१५००००/-	१४८५००/-	३० थान पलाष्टिक टनेल(१२० जि.सि.एम, ६x१२) ८ वटा व्यक्तिगत दर्ता कृषि फर्म, १ वटा कृषक समूह र २१ जना गरि जम्मा ३० जना कृषकहरुलाई वितरण गरियो।	
३.	रैथाने बाली संरक्षण सम्बन्धी १ दिने घुम्ती तालिम	५	पटक	६००००/-	६००००/-	५ वटा कृषक समूहमा रेथाने बाली संरषण सम्बन्धी तालिम संचालन गरिएको जसबाट ११५ जना कृषकहरु सहभागी भए।	
४.	अति आवश्यक अवस्थामा विषादी वितरण	१	पटक	९५०००/-	९४९७०/-	२ वटा व्यक्तिगत कृषि फार्म, १३२ जना कृषकहरुले सेवा लिएको र बाँकी रहेको विषादी कृषि शाखाबाट आवश्यकता बमोजिम वितरण गरिरहेको।	
५	माथि उल्लेखित कार्यक्रम बाहेक ९४ जना कृषकहरुलाई माग गरे बमोजिम प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराइएको र ३ वटा नयाँ कृषक समूह दर्ता गरिएको।						

ख) संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त)को प्रगति

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम	खर्च रकम	सम्पन्न गरिएका कामको परिणाम	कै.
१.	आ.ब.२०७९/०८० मा स्थापना भएको तरकारी बाली पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	१	पटक	४९८०००/-	--	सम्झौता भई कार्यान्वयनमा रहेको	

१२. पञ्जिकरण शाखा

पञ्जीकरण तर्फः

जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी जाने		जम्मा
पुरूष	महिला	जम्मा	पुरूष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
३५७	३१३	६७०	७७	४६	१२३	८	१६९	२०	८७	९९०

सामाजिक सुरक्षा तर्फः

क्र.सं.	लक्षित समुह	गत आ.व. बाट नविकरण संङ्ख्या	नयाँ थप संङ्ख्या	लगत कट्टा	जम्मा कायम संङ्ख्या
१	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१६०८	५६	३	१६६१
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	१८२	१०	१	१९१
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१६५	३	०	१६८
४	विधवा	३२३	९	०	३३२
५	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	२५	०	०	२५
६	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१०९	२	०	१११
७	क्षेत्र तोकिएका बालबालिका	२३५७	३२१	१०७	२५७१
८	दलित बालबालिका	४४६	४९	३२	४६३
९	जम्मा	५२१५	४५०	१४३	५५२२

नोटः आ.ब.०८०/१ प्रथम त्रैमासिकबाट EFT प्रणाली मार्फत भुक्तानी भएको।

१३. ३ नं. वडा कार्यालय

क्र.स	प्रवाह गरिएका सेवाहरु	जम्मा संख्या	कैफियत
१	जन्मदर्ता	१३६	
२	मृत्यु दर्ता	१२	
३	विवाह दर्ता	३१	
४	सम्बन्ध विच्छेद	२	

५	बसाइ सराइ	४	
६	सिफारिसहरु	३५९	विभिन्न किसिमका वडा बाट सेवा प्रवाह गर्न मिल्ने सिफारिसहरु
७	सा.सु.का कार्यहरु	३७	नविकरण गरिएका ५३३ जना र नयाँ दर्ता ३७ जना गरी जम्मा ५७० जना सामाजिक सुरक्षा दर्ता रहेका

१४.५ नं. वडा कार्यालय

क.स	विवरण		परिमाण	कैफियत
१	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्मदर्ता	५५ जना	
		मृत्यु दर्ता	१२ जना	
		विवाह दर्ता	१३ जना	
		सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	१ जना	
		बसाइसराइ दर्ता	२ जना	
२	राजश्व संकलन		रु २२३०००/-	
३	सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभ ग्राही नविकरण		६५५ जना	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राही नयाँ दर्ता		८५ जना	